Schulzentrum des Sekundarbereichs II an der Bördestraße
Bördestraße 10, 28717 Bremen,
Tel. (0421) 3 61-71 80; Fax. (0421) 3 61-71 82; E-Mail: 602@bildung.bremen.de

Freie Hansestadt Bremen

Anmeldung zur kaufmännischen Berufsfachschule/ FOS

Angaben zur Person

Name, Vorname	ggf. Geburtsname	
Straße, Hausnummer	PLZ,Wohnort	
Geburtsort	Geburtsdatum	Geschlecht ☐ M ☐ W
Telefon (Festnetz)	Mobiltelefon (Handy)	E-Mail
Notfall-Telefonnummer, Ansprechpartner/in		
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	
Muttersprache	Verkehrssprache[1)]	
zuletzt besuchte Schule	Schulabschluss ☐MSA ☐EBBR ☐BBR ☐Sonstiger	

Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name, Vorname		Telefon (Festnetz)	Mobiltelefon (Handy)
Straße, Hausnummer		PLZ, Wohnort	
Name, Vorname		Telefon (Festnetz)	Mobiltelefon (Handy)
Straße, Hausnummer		PLZ, Wohnort	

Anmeldung für:

	1.Wahl	2.Wahl
Praktikumsklasse	☐	☐
Handelsschule	☐	☐
Zweijährige Höhere Handelsschule	☐	☐
Berufsfachschule Wirtschaftsassistenten Schwerpunkt Informationsverarbeitung	☐	☐
Fachoberschule Wirtschaft	☐	☐

Berufsausbildung

Ausbildungsberuf		Ausbildungsbetrieb	Telefon
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
Handelskammerabschluss	ja ☐	wann	nein ☐

[1)] Sprache, die im Haushalt des/der Schüler(in) gesprochen wird.

Bitte wenden!

Mir ist bekannt, dass die Zulassung zum Schulbesuch nur bei Erfüllung der Aufnahmebedingungen erfolgen kann.

Falls die Einrichtung einer Klasse von der Schulbehörde nicht genehmigt wird (z. B. bei zu geringer Anmeldezahl), werden die Anmeldungen zur nächstgelegenen Schule weitergeleitet.

Liegen mehr Anmeldungen vor als Schülerinnen und Schüler aufgenommen werden können, entscheidet das schulische Aufnahmeverfahren über den Besuch des angewählten Bildungsganges.

Ich verpflichte mich, die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, wenn nicht mehr die Absicht besteht, die Schulausbildung zu beginnen.

Werden die Anmeldefristen nicht eingehalten, behält sich die Schule die Aufnahme in den gewählten Bildungsgang vor.

Ich lege persönlich bei der Anmeldung folgende Aufnahmeunterlagen vor:

• Schulzeugnis gem. Aufnahmebedingungen incl Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhaltens ggf. das Zwischenzeugnis	☐
• Abschlusszeugnis der Berufsschule, ggf. das letzte Halbjahreszeugnis	☐
• Abschlusszeugnis der Berufsausbildung [z. B. Gehilfenbrief oder Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)]	☐
• Lebenslauf und Lichtbild	☐
• Nachweis der Zentralen Beratung Berufsfachschule	☐
• Für Ausländer und Aussiedler ohne deutschen Schulabschluss: Gleichstellungsbescheinigung	☐
• Angaben in Härtefällen (durch formlosen Antrag begründen und mit Hilfe von Belegen nachweisen)	☐
• Angaben bei Wiederbewerbern: letzten Bildungsgang und Schuljahr eintragen	☐
Nur für nichtbremische Bewerber:	
• Einverständniserklärung der zuständigen Schulbehörde beim Regierungspräsidenten oder	☐
• Anmeldebestätigung über den Wohnsitz in Bremen	☐
• Ausweiskopie (ggf. mit Aufenthaltsgenehmigung)	☐

Datum der Anmeldung:_____

Ich wurde/Wir wurden darauf hingewiesen, dass alle o.g. Daten sowie die Lernentwicklungsdaten bei einem Schulwechsel weitergegeben werden.

Die mein Kind/unser Kind betreffenden Unterlagen, ärztliche Untersuchungen, Konferenzprotokolle, Entscheidungen über den weiteren Schulbesuch und den Schriftwechsel mit den Dienststellen der Senatorin für Bildung und Wissenschaft werden in der schulinternen Schullaufbahnakte B aufgenommen. Sie dürfen nur in begründeten Einzelfällen weitergegeben werden. Vor einer beabsichtigten Weitergabe werde ich/werden wir informiert und ich kann/wir können von meinem/unserem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

Ich habe/Wir haben das Merkblatt "Informationen über datenschutzrechtliche Bestimmungen für Erziehungsberechtigte“ erhalten und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift des Bewerbers/ der Bewerberin	Unterschrift der Erziehungsberechtigten