**Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht**

**Der Antrag ist**

* **mindestens eine Woche vor der Freistellung und**
* **über den/die Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in zu stellen.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich/wir für unsere Tochter/ unseren Sohn/ unsere/n Auszubildenden,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Name |  | Klasse/Kurs |  | Klassenlehrer/in / Tutor/in |

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oder für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eine Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht aus folgenden Gründen

(ggf. Einladung, Bescheinigung etc. hinzufügen):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Mir/Uns ist bekannt, dass**

* **versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachgeholt werden müssen,**
* **kein Anspruch darauf besteht Leistungsnachweise nachzuholen.**

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift Schüler/in) (Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte,

 Ausbildungsbetrieb/Stempel)

***Entscheidung der Schule auf der Rückseite*.**

**Jeder** Antrag muss (unabhängig von der Dauer) von dem/der **Klassenlehrer/in** bzw. **Tutor/in** bearbeitet (genehmigt/ nicht genehmigt bzw. befürwortet/ nicht befürwortet) und **ggf.**  an den/der **Abteilungsleiter/in** bzw. **Schulleiter/in weitergeleitet** werden**.**

**Entscheidung des/der Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in**

**bis 1 Tag** (außer vor und nach Ferientermine) bei dem/der

ggf. Begründung oder zusätzliche Anweisungen/Auflagen durch den/der Klassenlehrer/in, Tutor/in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antrag wird genehmigt bzw. befürwortet **□** Antrag wird nicht genehmigt bzw. nicht befürwortet **□**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in, Tutor/in

***Entscheidung Abteilungsleiter/in bei 2 bis 3 Tage*** *(außer vor und nach Ferientermine)*

*ggf. Begründung oder zusätzliche Anweisungen/Auflagen durch den/der Klassenlehrer/in, Tutor/in*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antrag wird genehmigt **□** Antrag wird nicht genehmigt **□**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Abteilungsleiter/in

***Entscheidung Schuleiter/in bei mehr als 3*** *Tagen und vor bzw. nach Ferientermine*

*ggf. Begründung oder zusätzliche Anweisungen/Auflagen durch den/der Klassenlehrer/in, Tutor/in*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antrag wird genehmigt **□** Antrag wird nicht genehmigt **□**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

**Verteiler:**

**Kopie in Schullaufbahnakte**, **Klassenlehrer/in/Tutor/in mit der Bitte um Weitergabe an Antragsteller/in**